



Guida — Spese Sanitarie da Sistema TS

Come scaricare il file Excel delle spese sanitarie dal portale Tessera Sanitaria

Aggiornata al 11/05/2026

Nel portale **Sistema Tessera Sanitaria** (STS) sono riepilogate tutte le prestazioni sanitarie effettuate nell'anno d'imposta oggetto della Dichiarazione dei Redditi.

Per utilizzare il file Excel del Sistema TS come documentazione per la dichiarazione 730 o Redditi PF servono due elementi:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. 445/2000) che ne attesti la corrispondenza con i dati del portale TS — predisposta dallo Studio nel Portale Clienti.
- **Tracciabilità** dei pagamenti: le spese sanitarie (tranne farmaci e prestazioni pubbliche) devono essere pagate con strumenti tracciabili.

STEP 1 — Accesso al sito Tessera Sanitaria

Apri il browser e collegati a [www.sistemats1.sanita.finanze.it](https://sistemats1.sanita.finanze.it). In alto a destra clicca su **"Area Riservata"**: si aprirà un menu con due voci, scegli **"Cittadini"**.

Attenzione: la voce **"Operatori"** è riservata a professionisti sanitari (medici, farmacie, ecc.). Il cittadino contribuente deve sempre scegliere **"Cittadini"**.



Tre modalità di autenticazione disponibili

1.1 — SPID

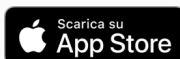
Consigliato — non serve hardware.

1. Clicca "Entra con SPID"
2. Scegli il gestore
3. Username + password
4. Codice OTP
5. "Autorizza"

1.2 — CIE

Serve smartphone NFC + app CielD.

1. Installa l'app **CielD**
2. Configurala con il PIN del Comune
3. Clicca "Entra con CIE"
4. Inquadra il QR code
5. Avvicina CIE allo smartphone



1.3 — TS/CNS

Serve lettore smart card + PIN da farmacia.

1. Procurati un lettore (es. Bit4id)
2. Chiedi il PIN in farmacia
3. Inserisci la TS nel lettore
4. Clicca "Accedi con CNS"
5. Inserisci il PIN

✓ Una volta autenticato, prosegui con lo STEP 2 →

STEP 2 — Apri "Consultazione Spese Sanitarie"

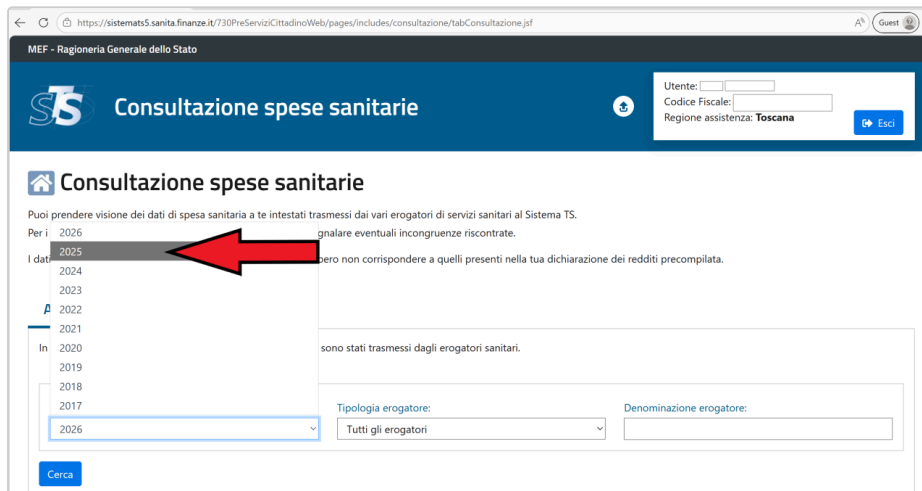
Dopo l'autenticazione, sei nell'**Area Riservata Cittadino**. Tra le tile dei servizi disponibili individua "**Consultazione spese sanitarie**" e clicca sul pulsante "**Vai al servizio**".



STEP 3 — Seleziona l'anno d'imposta

Nella pagina di consultazione spese sanitarie, lascia la scheda **Attivi** selezionata. Clicca sul menu a tendina "**Anno di pagamento**" e scegli l'anno di tuo interesse (per la dichiarazione 2026 seleziona **2025**).

Attenzione: quando apri la pagina trovi l'anno corrente già selezionato. **Cambialo** con l'anno di pagamento corretto prima di cliccare "Cerca".



Lascia "Tipologia erogatore" su "**Tutti gli erogatori**" e "Denominazione erogatore" vuoto. Premi "**Cerca**".

STEP 4 — Scarica il file Excel

Dopo la ricerca compare la sezione "**Documenti di spesa <anno>**" con il **totale importo**. Clicca sul pulsante "**Scarica tutte le spese**" (icona Excel verde).

Il browser scaricherà nella cartella **Download** un file denominato **documenti_di_spesa.xls**.

Suggerimento: controlla anche la scheda "**Annullati**" e se trovi documenti scaricali separatamente.

STEP 5 — Carica il file nel Portale Clienti Studio Fatichenti

Accedi al **Portale Clienti** dello Studio Fatichenti utilizzando il tuo Codice Fiscale e l'accesso via SMS, poi entra nella tua Raccolta Dichiarazione e carica il file **documenti_di_spesa.xls** nella sezione dedicata.

Lo Studio penserà al resto: predisporrà la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e gestirà il documento per la tua dichiarazione dei redditi.

✓ **Operazione completata. Puoi chiudere la pagina web del Sistema TS.**