

**Studio
Fatichenti**

Dott. Commercialista — Rev. Legale

Studio Fatichenti — Dottore CommercialistaVia Matteotti, 17 — 53021 Abbadia San Salvatore (Siena) · Tel. 0577 779779
info@studio.fatichenti.com · studio.fatichenti.com · P.IVA 01103790521**Four Group S.r.l.** · Via Matteotti, 17 — 53021 Abbadia San Salvatore (Siena)
C.F. e P.IVA 01166730521 · pagheinternet.com

GUIDA

Cassetto Fiscale

Come concedere allo Studio la delega al tuo cassetto fiscale

Aggiornata al 08/10/2026 · versione online: studio.fatichenti.com/cassettofiscale/

Il **cassetto fiscale** è il servizio dell'Agenzia delle Entrate che raccoglie i tuoi dati fiscali: le dichiarazioni presentate, i versamenti e le compensazioni eseguiti con il modello F24, i rimborsi e i crediti utilizzati.

Con la **delega** autorizzi lo Studio a consultarli direttamente, con le proprie credenziali di intermediario abilitato: possiamo così verificare la tua posizione senza doverti chiedere copia di ogni documento. La delega si conferisce online, in tre passaggi.

**Un'identità digitale**

SPID, Carta d'identità elettronica (CIE) oppure Tessera sanitaria abilitata come Carta nazionale dei servizi (CNS), con il suo PIN.

**Il codice fiscale dello Studio**

Lo trovi nell'email che ti abbiamo inviato: è il codice da indicare come «delegato».

**Cinque minuti**

Il tempo di entrare nell'area riservata e compilare la delega.

1 Accedi**2** Apri le deleghe**3** Conferisci la delega**1**

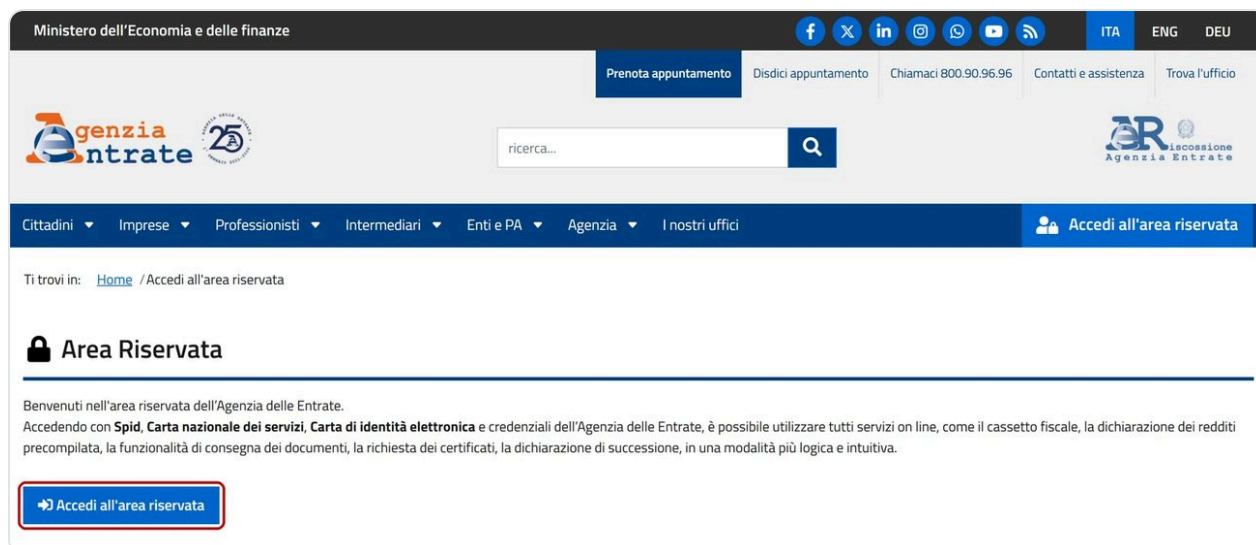
PASSO 1 DI 3

Entra nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate

1.1Vai su www.agenziaentrate.gov.it, clicca in alto a destra su **Aree riservate** e scegli **Agenzia delle Entrate**.

1.2

Nella pagina che si apre clicca su **Accedi all'area riservata**. Se prima compare un riquadro informativo (per esempio sulla dichiarazione precompilata), chiudilo con **Chiudi**.

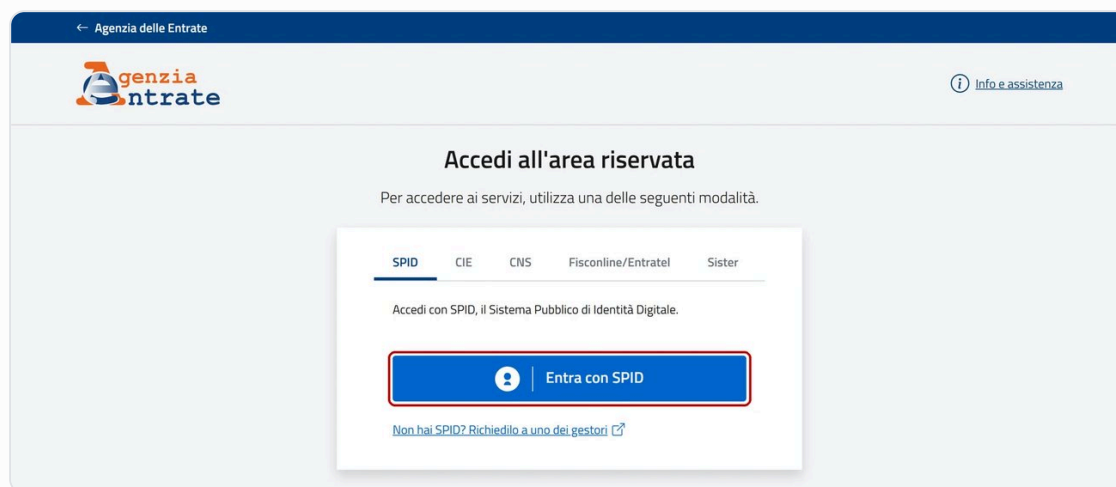


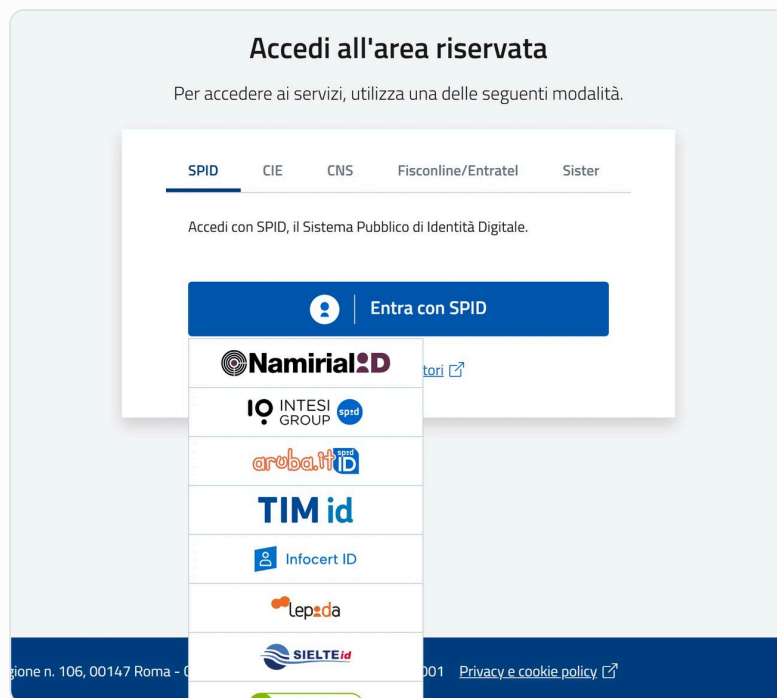
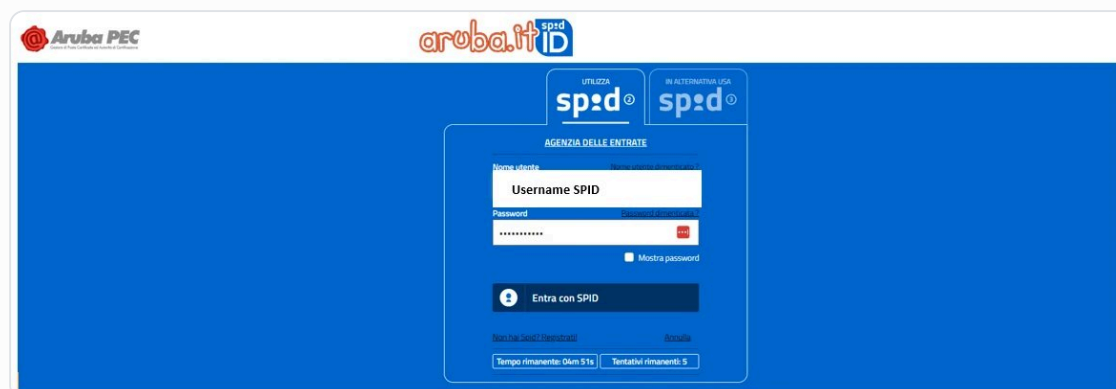
1.3

Scegli come entrare: con **SPID**, con la **CIE** o con la **CNS**.

Se entri con SPID

1 Nella scheda **SPID** clicca su **Entra con SPID**.



2 Scegli dall'elenco il tuo gestore di identità digitale.**3** Inserisci il nome utente e la password del tuo SPID.**4** Inserisci il codice monouso (OTP) generato dall'app del gestore o ricevuto via SMS. Alcuni gestori, invece del codice, chiedono di confermare l'accesso con una notifica sull'app.

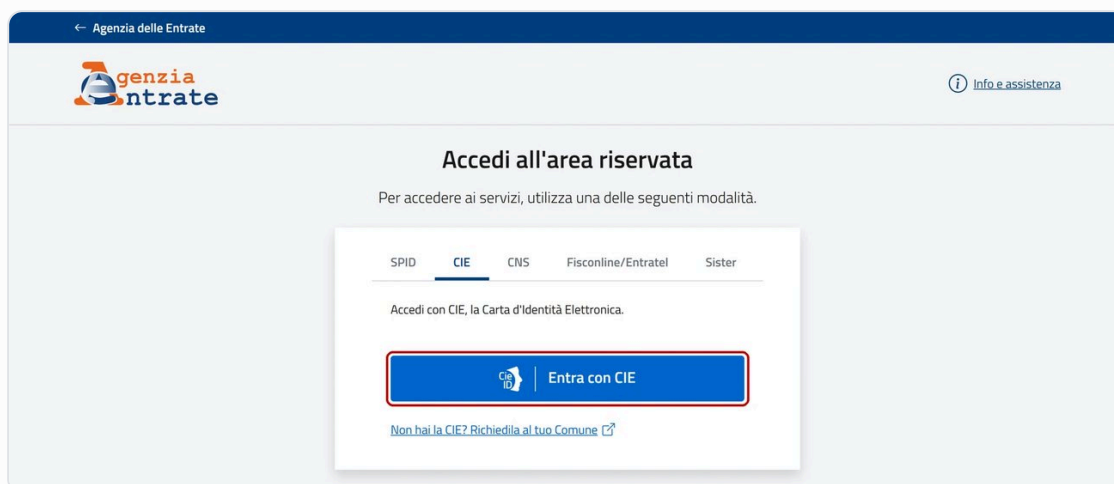
- 5 Clicca su **Autorizza**: sei nell'area riservata. Prosegui dal **passo 2**.



Le schermate del gestore sono quelle di Aruba: con gli altri gestori i passaggi sono gli stessi, cambia soltanto la grafica. Non hai lo SPID? **Ecco come richiederlo**.

Se entri con CIE

- 1 Nella scheda **CIE** clicca su **Entra con CIE**.



- 2 Si apre la pagina del **Ministero dell'Interno**: entra con le credenziali CIE, con l'app CielD inquadrando il codice QR, oppure con la lettura della carta. Poi prosegui dal **passo 2**.

MINISTERO DELL'INTERNO

ITA

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Agenzia delle Entrate

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email

Password

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

[Annulla](#) [Procedi](#)

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.

Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1'55"

oppure

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Entra con lettura carta](#)

Per entrare con la CIE serve il **PIN di 8 cifre**: la prima metà ti viene consegnata quando richiedi la carta, la seconda quando la ritiri. Se l'hai smarrito, **qui trovi come recuperarlo**.

La CIE si usa in tre modi:

- **con lo smartphone** dotato di NFC e l'app CielD ([App Store](#) · [Google Play](#));
- **dal computer con lo smartphone**: inquadri con l'app CielD il codice QR che compare sullo schermo;
- **dal computer con un lettore** di smart card contactless e il **Software CIE** installato.

La guida ufficiale alle tre modalità è nel **tutorial del Ministero dell'Interno**.

Se entri con CNS

- 1 Ti servono la **Tessera sanitaria abilitata come CNS**, il suo **PIN** e un **lettore di smart card** collegato al computer, installato seguendo le istruzioni del produttore. Il PIN della Tessera sanitaria si richiede in farmacia (**maggiori informazioni**).



La Tessera sanitaria - Carta nazionale dei servizi



Un lettore di smart card

- 2 Inserisci la tessera nel lettore, apri la scheda **CNS** e clicca su **Entra con CNS**.

← Agenzia delle Entrate

agenzia entrate

Info e assistenza

Accedi all'area riservata

Per accedere ai servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID CIE **CNS** Fisconline/Entratel Sister

Accedi con CNS, la Carta Nazionale dei Servizi.

Entra con CNS

[Maggiori informazioni](#)

- 3 Il lettore lampeggia e il browser ti chiede di scegliere il certificato: selezionalo e premi **OK**.

Seleziona un certificato

Seleziona un certificato per autenticarti a
dichiarazioneprecompilatascagenziaentrate.gov.it/443

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie

Informazioni certificato OK Annulla

Accedi all'area riservata con:

SPID CIE **CNS** Credenziali

La **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** è una smart card che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Accedi con CNS

- 4 Digita il PIN della tessera e premi **OK**. Poi prosegui dal **passo 2**.

Sicurezza di Windows

Smart card

Immettere il PIN di autenticazione.

 PIN

[Ulteriori informazioni](#)

OK Annulla

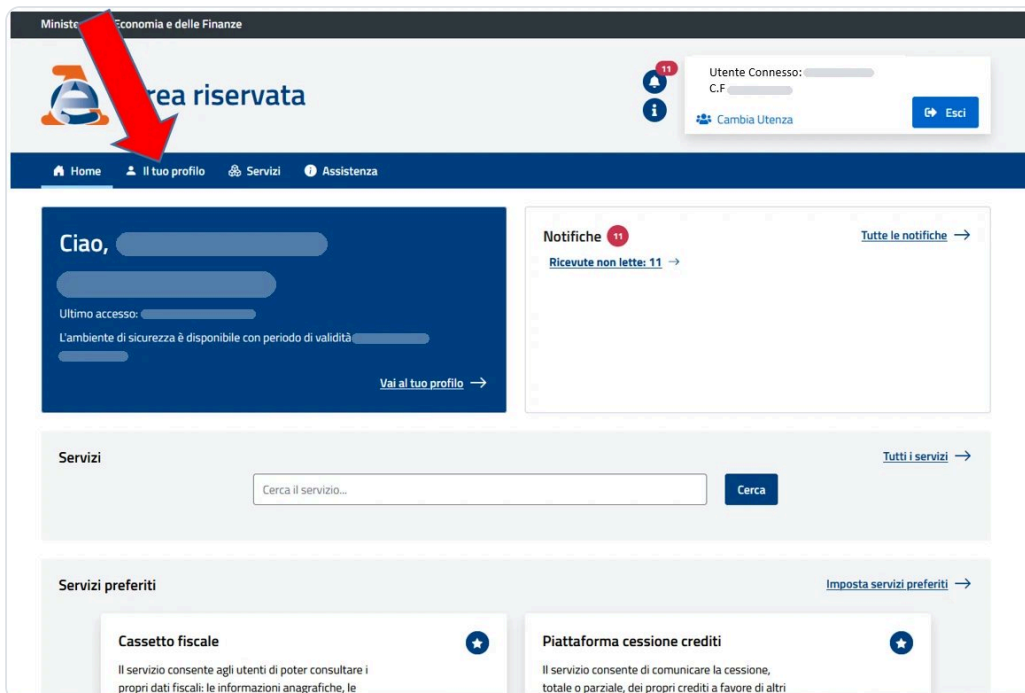
2

PASSO 2 DI 3

Apri la sezione delle deleghe

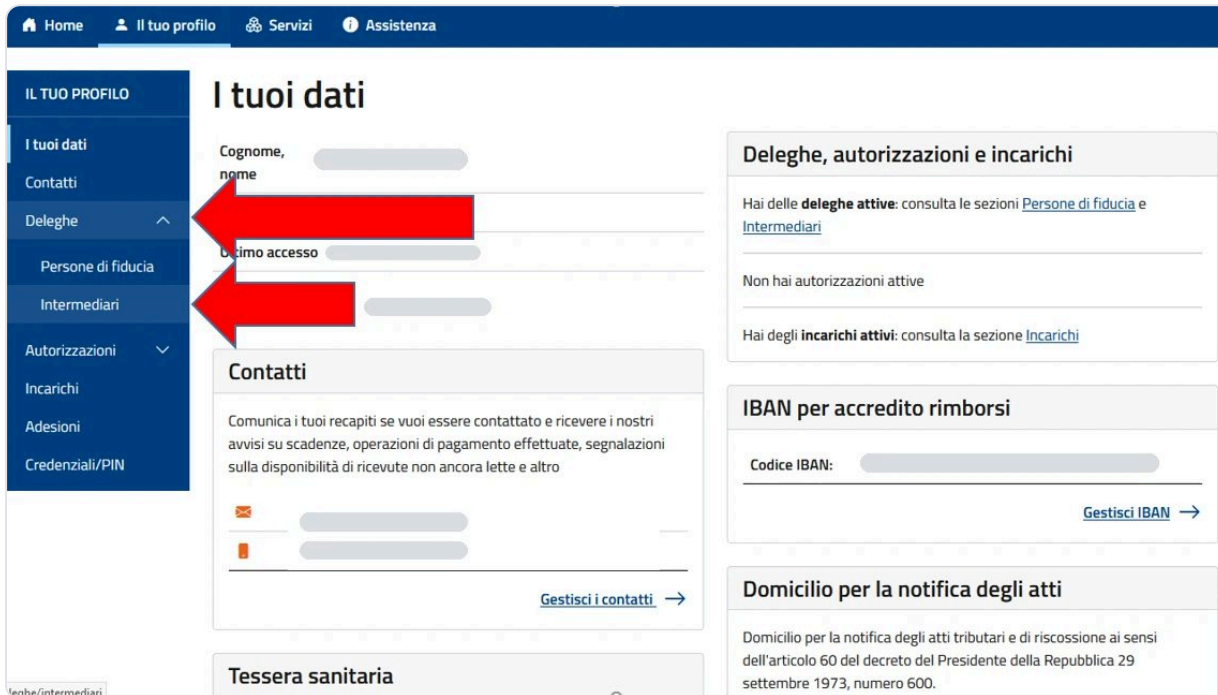
2.1

Nell'area riservata clicca su **Il tuo profilo**, nel menu in alto.



2.2

Nel menu a sinistra apri **Deleghe** e scegli **Intermediari**.



2.3

Nel riquadro **Delega unica ai servizi online** clicca su **Nuova delega**.

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

IL TUO PROFILO

- I tuoi dati
- Contatti
- Deleghe
- Persone di fiducia
- Intermediari
- Autorizzazioni
- Incarichi
- Adesioni
- Sicurezza e privacy

Intermediari

Nuova delega

Seleziona la tipologia di delega che vuoi comunicare

Delega unica ai servizi online ⓘ

Funzionalità per comunicare la delega all'utilizzo dei servizi online dell'Agenzia delle entrate (cassetto fiscale, fatturazione elettronica, acquisizione dati ISA, ecc.) e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

[Nuova delega →](#)

Casse ed enti previdenziali ⓘ

Funzionalità disponibili alle Casse e agli Enti previdenziali per comunicare le deleghe conferite alle compagnie di assicurazione o alle società di servizi per la trasmissione dei dati relativi alle spese sanitarie rimborsate.

[Nuova delega →](#)

Consultazione planimetrie ⓘ

Funzionalità per comunicare la delega ad un agente immobiliare per consultare le planimetrie catastali.

[Nuova delega →](#)

Chi ho delegato

Puoi consultare, modificare o revocare le deleghe che hai conferito a intermediari e professionisti.

Chi mi ha delegato

Puoi consultare, revocare o rinunciare alle deleghe che hai ricevuto in qualità di intermediario o professionista.

3

PASSO 3 DI 3

Conferisci la delega allo Studio

3.1

Scegli **Comunica la delega conferita ad un intermediario**.

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Intermediari](#) / **Nuova delega unica ai servizi online**

Nuova delega unica ai servizi online

Il servizio consente al contribuente di comunicare i dati della delega che ha conferito ad un intermediario (commercialista, CAF, consulente del lavoro, associazione di categoria, etc.) e all'intermediario di comunicare i dati della delega che ha acquisito da un proprio cliente. La delega è efficace fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello di conferimento.

Comunica la delega conferita ad un intermediario ☒

Il servizio ti consente di attivare la delega che hai conferito ad un intermediario. Se hai conferito la delega a due intermediari, è necessario trasmettere una comunicazione per ciascun delegato.

Comunica la delega ricevuta da un cliente ☐

Il servizio ti consente di comunicare la delega che hai ricevuto da un tuo cliente. Prima di effettuare la comunicazione è necessario accettare le condizioni generali di utilizzo dei servizi delegati. Il servizio ti consente anche di comunicare la revoca di una delega conferita a te o ad un altro intermediario.

[Indietro](#)

3.2

Nel campo **Codice fiscale** del delegato scrivi il **codice fiscale dello Studio** che ti abbiamo inviato per email e premi **Conferma**.

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

IL TUO PROFILO

I tuoi dati

Contatti

Deleghe

Persone di fiducia

Intermediari

Autorizzazioni

Incarichi

Adesioni

Sicurezza e privacy

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Intermediari](#) / Nuova delega unica ai servizi online

Nuova delega unica ai servizi online

Il servizio consente al contribuente di comunicare i dati della delega che ha conferito ad un intermediario (commercialista, CAF, consulente del lavoro, associazione di categoria, etc.) e all'intermediario di comunicare i dati della delega che ha acquisito da un proprio cliente. La delega è efficace fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello di conferimento.

Comunica la delega conferita ad un intermediario

Il servizio ti consente di attivare la delega che hai conferito ad un intermediario. Se hai conferito la delega a due intermediari, è necessario trasmettere una comunicazione per ciascun delegato.

Comunica la delega ricevuta da un cliente

Il servizio ti consente di comunicare la delega che hai ricevuto da un tuo cliente. Prima di effettuare la comunicazione è necessario accettare le condizioni generali di utilizzo dei servizi delegati. Il servizio ti consente anche di comunicare la revoca di una delega conferita a te o ad un altro intermediario.

Tutti i campi sono obbligatori.

DELEGATO

Codice fiscale:

✓ Conferma

< Indietro

3.3

Spunta i servizi indicati dalle frecce e premi **Inserisci**:

- ✓ Consultazione del cassetto fiscale delegato (comprende anche l'acquisizione dei dati ISA e di quelli per la proposta di concordato preventivo biennale)
- ✓ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici (comprende la consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA e la registrazione dell'indirizzo telematico)
- ✓ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- ✓ Accreditamento e censimento dispositivi

La voce **Servizi on line dell'Agenzia delle entrate-Riscossione** lasciala senza spunta, salvo diversa indicazione dello Studio.

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

IL TUO PROFILO

I tuoi dati

Contatti

Deleghe

Persone di fiducia

Intermediari

Autorizzazioni

Incarichi

Adesioni

Sicurezza e privacy

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Intermediari](#) / Nuova delega unica ai servizi online

Nuova delega unica ai servizi online

Il servizio consente al contribuente di comunicare i dati della delega che ha conferito ad un intermediario (commercialista, CAF, consulente del lavoro, associazione di categoria, etc.) e all'intermediario di comunicare i dati della delega che ha acquisito da un proprio cliente. La delega è efficace fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello di conferimento.

Comunica la delega conferita ad un intermediario

Il servizio ti consente di attivare la delega che hai conferito ad un intermediario. Se hai conferito la delega a due intermediari, è necessario trasmettere una comunicazione per ciascun delegato.

Comunica la delega ricevuta da un cliente

Il servizio ti consente di comunicare la delega che hai ricevuto da un tuo cliente. Prima di effettuare la comunicazione è necessario accettare le condizioni generali di utilizzo dei servizi delegati. Il servizio ti consente anche di comunicare la revoca di una delega conferita a te o ad un altro intermediario.

Tutti i campi sono obbligatori.

DELEGATO

Codice fiscale:

Modifica

SELEZIONA I SERVIZI DELEGATI:

- ☒ CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO
- ☒ SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRESPETTIVI TELEMATICI
- ☒ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- ☒ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- ☒ Registrazione dell'indirizzo telematico
- ☒ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- ☒ Accreditamento e censimento dispositivi
- ☒ ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE
- ☐ SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Inserisci < Indietro

3.4

Comparare il messaggio **Delega inserita con successo** e la delega risulta **Attiva** nell'elenco **Chi ho delegato**. Hai finito: puoi chiudere la pagina.

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

IL TUO PROFILO

- I tuoi dati
- Contatti
- Deleghe
- Persone di fiducia
- Intermediari
- Autorizzazioni
- Incarichi
- Adesioni
- Sicurezza e privacy

Delega inserita con successo

Ti trovi in: [il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Intermediari](#) / [Chi ho delegato](#)

Chi ho delegato

Qui trovi le deleghe che hai comunicato. Puoi modificare la ricerca impostando i "Filtri applicati".

Filtri applicati 1

1 delega

Esporta elenco Nuova delega

↕ Codice fiscale delegato	↕ Data inizio delega	↕ Data fine delega	↕ Tipo servizio	↕ Stato delega
			Servizi online (servizi: 7)	Attiva

Azioni

- Modifica
- Revoca

Indietro

Quanto dura e come si revoca

La delega resta efficace **fino al 31 dicembre del quarto anno successivo** a quello in cui la conferisci, come indica la stessa pagina dell'Agenzia: una delega comunicata nel 2026 vale fino al 31/12/2030. Puoi revocarla quando vuoi dallo stesso percorso: **Il tuo profilo** › **Deleghe** › **Intermediari** › **Chi ho delegato**, menu **Azioni** › **Revoca**.

Le tue credenziali restano tue

Lo Studio accede soltanto ai servizi che hai spuntato, con le proprie credenziali di intermediario. Le tue credenziali (SPID, CIE, PIN) non vanno mai comunicate a nessuno, **nemmeno allo Studio**.

Domande frequenti

Non ho lo SPID: posso conferire la delega lo stesso?

Sì: puoi entrare con la Carta d'identità elettronica (CIE) o con la Tessera sanitaria abilitata come CNS. Se preferisci attivare lo SPID, **puoi richiederlo a uno dei gestori**.

Ho già dato la delega a un altro consulente: devo revocarla?

Non necessariamente. La delega si può conferire anche a due intermediari: per ciascuno serve una comunicazione distinta, come precisa la pagina dell'Agenzia. Se invece non vuoi più che il precedente consulente consulti i tuoi dati, revocagli la delega da «Chi ho delegato».

Ho smarrito il PIN della CIE: che cosa faccio?

Il Ministero dell'Interno spiega **come recuperarlo**. Nel frattempo puoi entrare con lo SPID o con la CNS.

Hai bisogno di aiuto?

Se qualcosa non va come descritto, chiamaci allo **0577 779779** o scrivici a **info@studio.fatichenti.com**: ti guidiamo noi.

Le schermate sono quelle dei siti dell'Agenzia delle Entrate e del Sistema Tessera Sanitaria; le pagine pubbliche sono state fotografate il 08/10/2026. I dati personali sono oscurati: entrando, ognuno vede i propri. I siti pubblici possono cambiare grafica nel tempo: i passaggi restano gli stessi.

Testi e immagini di questa guida sono stati preparati con l'ausilio dell'intelligenza artificiale e revisionati dai professionisti dello Studio, in conformità al **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, art. 50 e alla **Legge 23 settembre 2025, n. 132**, art. 13.

Studio Fatichenti — Dottore Commercialista